



CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL FRANCA – SP

1 **1ª REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DO CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE** 2 **FRANCA – 21 DE JANEIRO DE 2021.**

3 Ao vigésimo primeiro (21º) dia do mês de janeiro de dois mil e vinte e um (2021), às oito horas e onze minutos
4 (8h11), iniciou-se a primeira (1ª) Reunião Extraordinária do Conselho Municipal de Assistência Social de
5 Franca. Devido a situação de emergência em saúde pública da Covid-19 a reunião aconteceu no formato virtual,
6 na plataforma de videoconferência da Prefeitura no link: <https://conferencia.franca.sp.gov.br/b/mar-fx9-wn9>,
7 conforme recomendações e orientações normativas. A reunião foi coordenada pelo presidente e representante
8 titular da sociedade civil, representando as Organizações de Trabalhadoras e Trabalhadores da Assistência
9 Social, Senhor Óiter Cassiano Marques. Estiveram presentes na reunião vinte e dois (22) conselheiros(as), sendo
10 treze (13) da Sociedade Civil e nove (9) do Poder Público, com (as)os seguintes **Conselheiros(as) Titulares:**
11 Clóves Plácido Barbosa, Ernestina Maria Assunção Cintra, Yheda Maria Lanes Gaioli, Ana Paula Pinto Marafiga
12 Ribeiro, Óiter Cassiano Marques, Laura Cristina Gomes Lima, Maria Aparecida Moraes Oliveira, Iara Flávia
13 Afonso Guimarães, Luiz Antônio Cintra Filho e Leandro Ferreira. **Conselheiros(as) Suplentes na Titularidade:**
14 Rute Alves Silveira, Irene da Conceição da Silva, Eder Furtado Ribeiro, Gisleide Branquinho Ramos e Silvia
15 Helena Bertolino dos Santos. **Conselheiros Suplentes:** Geraldine Garcia Fuga Menezes, Josiane Aparecida
16 Antunes Campos, Claudia Maria Fragoso Cerqueira, Carlos Eduardo dos Santos, Luzia Regina Alves, Wagner
17 José de Oliveira e Roberta Pucci de Melo. Participaram da reunião a Secretária de Ação Social, Gislaine Alves
18 Liporoni Peres; Jandira de Almeida Ramos, Assessora do Gabinete da Secretária; Ana Paula Pinto Marafiga,
19 Diretora da Proteção Social Básica; Iara Flávia Afonso Guimarães, Diretora da Proteção Social Especial; Jussara
20 Barreto, Gestão Administrativa, Financeira e Logística; José Carlos de Oliveira Spirandelli, Assessor de
21 Orçamentos e Contratos e Roberta Pucci de Melo, Apoio a Gestão do SUAS. Também participaram da reunião
22 alguns representantes de Entidades e Organizações. A pauta da reunião, após aprovação, foi a seguinte: 1.
23 **Ordem do dia:** Chamada e Verificação de quorum; Apresentação das justificativas dos conselheiros ausentes. 2.
24 **Aprovação da pauta.** 3. Assuntos – 3.1 – Apresentação da Equipe de Gestão da Assistência Social; 3.2 –
25 **Informe sobre ações desenvolvidas durante os primeiros dias 20 dias de gestão; 3.3 – Apresentação de**
26 **Proposta da Gestão e deliberação do colegiado sobre a Adequação do Plano de Ação da Portaria 369/2020 da**
27 **União. 4. Informes – 4.1 – Calendário de Reuniões do CMAS – 2021 – aprovado pelo colegiado; 4.2 –**
28 **LEMBRETE!! Próxima reunião ordinária do CMAS - dia 28.01 – 8h.** O Presidente Óiter iniciou a reunião
29 cumprimentando os presentes e dando as boas vindas às(aos) convidadas(os). Em seguida, Maria Amélia
30 realizou a chamada dos(as) conselheiros(as) anunciando o alcance do quórum, bem como, os(as)
31 conselheiros(as) titulares e os(as) suplentes na titularidade. Foram apresentadas as justificativas de ausência
32 dos(as) seguintes conselheiros(as): Roberta Moraes Lucas, Valdety Souza Vilar Gilberto, Loren Lorrany Duarte,
33 Lucinéia Silva Sartori Coelho, Juliana Rossato Souza Rodrigues, Martha Faria Rossignoli e Fábio Augusto



CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL FRANCA – SP

34 Tavares Mishima. Na sequência o Presidente do CMAS cumprimentou a nova equipe de gestão, na pessoa da
35 Secretária Gislaíne, e passou a palavra para a mesma. A Secretária apresentou a sua equipe e passou a explicar
36 sobre as ações realizadas nos primeiros 20 dias da gestão. Disse que a equipe avaliou o documento protocolado
37 pelo CMAS, na reunião com a equipe de transição, e tem buscado atender as prioridades ali elencadas. Informou
38 que já foi garantido o reajuste de R\$ 5,41% às organizações parceiras, os Termos de Aditamento já estão sendo
39 preparados e o repasse deve ocorrer até o final do mês de janeiro. Com relação a implantação da 3ª unidade de
40 Residência Inclusiva e do Serviço no Domicílio da Proteção Social Básica, os quais já passaram por
41 chamamentos públicos no ano passado, a previsão é de que iniciem em Fevereiro. Informou que tais recursos
42 não foram previstos no orçamento e que portanto será feita uma suplementação para serem repassados às
43 Entidades que executarão os serviços. Com relação ao local de execução do Centro POP, a mesma disse que já
44 está sendo elaborado o projeto arquitetônico para adequação do espaço do Centro Social Urbano - CSU e a
45 previsão é de que a mudança seja realizada em Março. Com relação ao espaço antigo do Centro POP, será feita
46 uma vistoria para o levantamento dos custos e posteriormente será realizada uma negociação com o proprietário
47 para o repasse do valor da reforma para a entrega do local. Sobre o setor de Cadastro Único, considerando o
48 aumento de demanda, a gestão está verificando a possibilidade de ampliar a equipe de entrevistadores, com a
49 contratação de mais dois trabalhadores. A proposta é aditar o contrato com a empresa terceirizada – Diretrix,
50 uma vez que o contrato permite o aditamento de até 25%, a ser pago com o recurso do Índice de Gestão
51 Descentralizada do Programa Bolsa Família (IGD-PBF). Ainda serão contratados mais 13 estagiários
52 administrativos. Com relação aos recursos financeiros existentes nas contas e que não foram aplicados em 2020,
53 a Secretária disse que a equipe está fazendo um levantamento para verificar qual é o montante disponível.
54 Ressaltou que há um saldo referente à Portaria nº 369/2020 destinado à compra de Cestas de Alimentos que foi
55 programado em 2020. Esclareceu que foi aprovado e liberado o valor de R\$ 1.310.000,00 (um milhão, trezentos
56 e dez mil reais) para a compra de 11 (onze) mil cestas e que essa quantidade deverá atender a demanda dos
57 próximos meses, porém já foi solicitado e liberado mais R\$ 2.000.000,00 (dois milhões de reais) de recursos
58 oriundos da União da Portaria 173/2020, que também já foi aprovado pela Câmara de Vereadores para a compra
59 de mais cestas que deverão ser entregues no decorrer do ano. Informou que hoje há no município mais de 12
60 (doze) mil pessoas esperando cestas de alimentos. Uma dificuldade apontada refere-se a logística para entrega
61 das cestas, assim está sendo avaliada a possibilidade fornecer esse benefício, através de cartão alimentação, com
62 um valor previsto de R\$160,00 (cento e sessenta reais) e com a parceria da Caixa Econômica Federal. Outra
63 proposta em andamento refere-se a uma parceria com o Fundo Social de Solidariedade para a realização de uma
64 ação humanitária envolvendo o setor empresarial e sociedade civil para arrecadação de alimentos. Gislaíne
65 relatou também sobre uma ação articulada com a Secretaria de Desenvolvimento Econômico para a criação do
66 Comitê de Combate a Fome e a implantação do Conselho Municipal de Segurança Alimentar dos quais



CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL FRANCA – SP

67 participarão, a assistente social Irene, que já compõe a Comissão Regional e o Conselho de Segurança Alimentar
68 e Nutricional do Estado participará, além da assistente social Regina Lúcia, uma vez que estas já vem
69 acompanhamento as discussões. Informou que os Centros Comunitários agora estão vinculados ao Gabinete e
70 não mais na Secretaria de Ação Social. Outra articulação com a Secretaria de Desenvolvimento é a criação do
71 Projeto Renda Franca, que consiste em transferência de renda temporária e na qual as famílias participarão de
72 cursos de capacitação profissional, porém este ainda está sendo formatado e posteriormente serão trazidas
73 maiores informações sobre o mesmo. Gislaine também trouxe a informação de que os usuários e profissionais
74 das instituições de acolhimento de idosos e das residências inclusivas serão vacinados já na próxima semana. Em
75 relação ao Programa Minha Casa Minha Vida, verificou-se que o Trabalho Técnico Social não foi realizado,
76 porém, a partir de negociações feitas, o município não sofrerá sanções. Assim, a assistente social Valéria,
77 assumiu esse trabalho. Gislaine pontuou que no Plano de Ação da Portaria 369/2020 estava prevista a
78 contratação de serviços terceirizados de escuta qualificada (empresa LDS) e para abordagem social (empresa
79 ECKO), porém estes foram suspensos e não serão renovados, tendo sido feito um acordo entre as partes para o
80 encerramento das atividades, uma vez que neste momento as prioridades são outras, dentre outras questões
81 pontuadas. Ainda com relação aos saldos em contas, a partir do levantamento inicial realizado especificamente
82 em relação aos recursos extraordinários da União, verifica-se que existem saldos consideráveis que necessitam
83 ser reprogramados porém a Secretaria está aguardando uma resposta da União sobre essa reprogramação
84 especialmente dos saldos da Portaria nº 369 de 2020, e posteriormente será apresentada uma proposta de
85 alteração no Plano de Ação da referida Portaria. A justificativa são as demandas emergentes, sobretudo para a
86 pernoite da população em situação de rua e a necessidade de se realizar o serviço de abordagem social com uma
87 nova formatação que abrangerá não somente a população em situação de rua, mas também as crianças e
88 adolescentes em situação de trabalho infantil, e outros. Segundo estimativas, há 199 adultos vivendo em situação
89 de rua e um número considerável de crianças e adolescentes em situação de trabalho Infantil. Diante desse
90 quadro, a proposta é realizar um Chamamento Público para o Serviço de Acolhimento em Pernoite, para 40
91 vagas, e para o Serviço de Abordagem Social, com prazo previsto até dezembro, porém, existe a possibilidade de
92 continuidade no próximo ano. O local de execução dos mesmos será o CSU, no mesmo prédio que funcionará o
93 Centro Pop, uma vez que além de otimizar recursos, trata-se um espaço amplo que comportaria esses dois
94 serviços. Outra informação mencionada por Gislaine, foi a consulta realizada na Secretaria Estadual de
95 Desenvolvimento Social, através da DRADS, para a reprogramação do recurso no valor de R\$ 250.000,00
96 (duzentos e cinquenta mil reais) destinado à implantação do Serviço de República para Adultos, deliberado pelo
97 colegiado no final do ano. Disse que a resposta dada pela Secretaria de Estado foi positiva desde que seja
98 destinado aos Serviços de Alta Complexidade, assim a gestão entende que esse valor poderá complementar os
99 novos serviços que serão propostos. Gislaine finalizou a sua fala pontuando que a atual gestão tem grandes



CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL FRANCA – SP

100 desafios pela frente, pois as demandas são muitas e urgentes, porém os recursos orçados e destinados à pasta
101 para 2021 são menores que os destinados em 2020 e que portanto, diante do cenário atual, será necessário definir
102 prioridades. Tina pediu a palavra e iniciou cumprimentando a equipe e desejando boas vindas. Manifestou o seu
103 reconhecimento e gratidão pelo esforço de todos os trabalhadores e trabalhadoras da assistência social que
104 fizeram parte da gestão anterior, pois a equipe *“carregou nos braços”* a Política de Assistência Social, uma vez
105 que ela não foi priorizada e sofreu diversos desmandos, inclusive com interferências da Secretaria de Finanças.
106 Salientou que quando o orçamento que foi aprovado pelo colegiado o mesmo não estava menor e se teve
107 mudanças isso precisa ser verificado. Com relação a aplicação de recursos da Portaria 369/2020, lembrou que
108 não foram aplicados os valores repassados para compra de alimentos proteicos, específico para idosos e pessoas
109 com deficiência. Disse que de acordo com as normativas alguns recursos poderiam ser reprogramados, porém,
110 este citado somente seria passível de reprogramação caso se mantivesse o estado de calamidade pública.
111 Ponderou que a revisão do serviço de abordagem é necessária, pois este não deve se restringir à população em
112 situação de rua. Informou que foi realizada uma visita no Centro POP, recentemente, por ela, o conselheiro
113 Carlos e a Secretária Executiva Maria Amélia e o local de execução atual não está minimamente adequado, e que
114 o parecer será apresentado ao conselho em breve. Disse que o enfrentamento à população em situação de rua é
115 um desafio e é urgente, pois existem muitas pessoas dormindo nas ruas. Com relação ao recurso do Estado,
116 afirmou que quando foi aprovado o colegiado repudiou a forma como foi trazido, ou seja, já com a destinação
117 feita para o Serviço de República. Salientou que existe uma instituição, inscrita no Conselho, que executa este
118 serviço, porém faz-se necessário um acompanhamento do colegiado e da gestão para todos os serviços que não
119 são cofinanciados. Pontuou que se o Estado concorda com a mudança na aplicação, o conselho precisa se
120 debruçar e avaliar essa alteração. Por fim, solicitou que fosse enviado um documento por escrito com todas as
121 informações que foram apresentadas e ressaltou que antes de deliberar o conselho dever analisar a proposta. O
122 presidente Óiter também parabenizou a equipe que em pouco tempo já trouxe diversos encaminhamentos e
123 concordou com a fala da Tina de que o conselho precisa avaliar a proposta antes de deliberar. Destacou que com
124 relação ao serviço de abordagem, os valores previstos devem ser analisados, uma vez que no chamamento
125 anterior ele já havia apontado que o recurso previsto era muito aquém do necessário e na época o mesmo foi
126 “deserto”. Afirmou que o chamamento para o serviço de acolhimento em pernoite também é prioritário uma vez
127 que a demanda é grande. Com relação à deliberação do colegiado afirmou que a mesa diretora deverá rever a
128 pauta que já estava prevista para incluir essa proposta da gestão na próxima reunião, se for o caso. A conselheira
129 Sílvia também solicitou que as informações apresentadas sejam encaminhadas por escrito. Gislaine disse que
130 encaminhará o documento para o colegiado. Antes de finalizar a reunião, a conselheira Gisleide solicitou
131 informações sobre a reunião com o Ministério Público, realizada no dia anterior. Oiter informou que a Audiência
132 teve como pauta a definição sobre a implantação da 3ª unidade de residência inclusiva, da qual já foi realizado o



CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL FRANCA – SP

133 chamamento público e a Fundação Judas Iscariotes foi a vencedora e executará o serviço. Na audiência a
134 secretária Gislaine trouxe a informação de que a Residência Inclusiva terá início em fevereiro. Ficou acordado
135 também que será feito uma análise de demanda, que anteriormente era de 31 pessoas, ficando agendada nova
136 Audiência para o dia 31 de março. Após apresentar o informe sobre o calendário de reuniões do colegiado, o
137 Presidente Óter encerrou a reunião às nove horas e trinta e três minutos (9h33). A reunião foi gravada e o vídeo
138 ficará disponível para consulta dos conselheiros que solicitarem. Eu, Maria Amélia Faciroli Vergara, secretária-
139 executiva deste CMAS, lavrei a presente ata, que uma vez lida e aprovada será anexada a lista de presença.